

Das **Zentrum für Internationales** der Juristischen Fakultät hat zum

01.05.2021

zunächst für 6 Monate (mit Verlängerungsmöglichkeit) folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (m/w) für 5 Stunden/Woche

Die Tätigkeit umfasst u.a.:

- Unterstützung bei der Büroorganisation und Durchführen von Sprechstunden
- Beratung und Betreuung von Studierenden im Rahmen des Erasmus-Programms
- Betreuung der Webseite und der sozialen Netzwerke
- Unterstützung des wissenschaftlichen Personals in Forschung und Lehre

Bewerbungsvoraussetzungen: Sehr gute Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache, Offenheit und Kommunikationsfreude, interkulturelle Kompetenz, die beispielsweise durch einen Aufenthalt im Ausland nachgewiesen werden kann.

Weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere in den folgenden Fremdsprachen sind von Vorteil: Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch und/oder Türkisch. Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Systemen sind erwünscht.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen fördern, in denen sie unterrepräsentiert sind, und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Transcript of Records, ggf. weitere Zeugnisse; einfache Kopien genügen) in einer einheitlichen pdf-Datei.

bis zum **15.03.2021** an zfi-jura@rub.de.

Bewerbungskosten können leider nicht übernommen werden.